

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT D'ALCANAR

**ANUNCI sobre aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció d'una plaça de peó de la brigada municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament, juntament amb la convocatòria i constitució d'una borsa de treball.**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 26/10/2017, va aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça de peó (obres) de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, vacant en la plantilla de personal laboral temporal de l'Ajuntament, pertanyent al grup AP, mitjançant concurs-oposició lliure, així com la seva convocatòria, i la creació d'una borsa de treball:

**BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A PEÓ DE BRIGADA (GRUP AP), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL**

#### 1.- Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció públic i lliure per escollir la persona que haurà de ocupar, mitjançant contracte laboral, una plaça de Peó de brigada (obres) que actualment està vacant. La plaça està integrada dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, i pertany al grup AP.

Nom de la plaça: Peó

Tipus de contracte: Contracte laboral temporal.

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició lliure.

Grup de classificació: AP

#### 2.- Convocatòria

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

#### 3.- Procediment de selecció i continguts del procediment

##### 3.1. Jornada:

La jornada establerta és de 37,5 hores setmanals i les retribucions seran segons el que hagi estat aprovat en els pressupostos municipals per al 2017 i següents.

La distribució horària s'establirà en funció de les necessitats del servei, podent incloure puntualment caps de setmana i festius.

##### 3.2. Funcions i requisits específics.

##### 3.2.1. Realitzarà, en general, les següents funcions:

a) Les corresponents al personal pertanyent a l'escala AP i que estiguin atribuïdes per normativa estatal,

CVE-DOGC-A-17317092-2017

Comunitat Autònoma o Ajuntament;

b) Les previstes a la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball aprovada per aquesta corporació relativa al personal que ocupi una plaça de peó.

### 3.2.2. Requisits específics:

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds de, com a mínim, el Certificat d'Estudis Primaris o equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de català del Nivell A2 (certificat de nivell A elemental), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- En el supòsit de les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar un nivell suficient i adequat a la plaça que es convoca de coneixements de llengua castellana/espanyola.

### 3.3. Composició de l'òrgan de Selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la següent estructura:

President/a: Secretari/a de l'Ajuntament

Secretari/ària: Un funcionari/ària de l'Ajuntament. Actuarà amb veu i vot.

Vocals: Primer/a vocal: Interventor/a de l'Ajuntament

Segon/a vocal: Un/a vocal, titular i suplent, designat/da per l'ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Tercer/a vocal: Un/a vocal, titular i suplent, designat/da per l'Ajuntament a proposta del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

La composició íntegra del Tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar el Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades per l'article 23 de la Llei 40/2015.

Constitució i actuació: El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres titulars o suplents. Les decisions es prendran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot del President.

### 3.4. Publicació de la convocatòria.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

### 3.5. Presentació d'instàncies.

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada d'aquest Ajuntament, dirigida al Sr. Alcalde, en la qual faran constar el següent: convocatòria a la qual es presenten, que reuneixen tots el requisits necessaris per poder participar i que les dades facilitades al currículum són certes.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- Currículum vitae.
- Certificat de vida laboral i/o fotocòpia compulsada dels contractes de treball.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

CVE-DOGC-A-17317092-2017

- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia compulsada del títol de coneixements de la llengua catalana i castellana, si s'escau.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud i liquidar la taxa dels drets d'examen. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança reguladora, es fixa la quantitat de 12,00 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al número de compte 2100 0116 40 0200003192. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

### 3.6. Procediment de selecció i sistema d'avaluació:

El present procediment de selecció s'iniciarà a partir del dia següent del tancament del termini de presentació d'instàncies.

- Admissió de les persones aspirants. Seran admeses les persones aspirants que reuneixin tots i cadascun dels requisits que s'indiquen a la present convocatòria.

Les persones aspirants seran avaluades i qualificades com a admeses o no admeses. Els resultats d'aquesta fase es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Corporació.

A partir del dia següent de la publicació, podran iniciar-se la resta de fases del procés de selecció.

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents: Oposició i Concurs.

- Fase d'Oposició: Consistirà en la realització de les següents proves:

a) Exercici de cultura general. Consistirà a respondre vint preguntes tipus test, amb quatre alternatives de resposta, de les quals tan sols en serà correcta una. Les preguntes contestades correctament tindran un valor de 0,5 punts; les contestades incorrectament descomptaran 0,10 per pregunta. Les preguntes faran referència coneixement del municipi (característiques físiques i demogràfiques, història, cultura i festes, coneixement dels barris, carrers, places, monuments i ubicació dels equipaments municipals). La prova es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari assolir 5 punts per poder superar-la, sent eliminats tots aquells aspirants que no la superin.

- Fase de concurs:

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, en la fase concurs els mèrits que al·leguin:

- Avaluació dels mèrits del currículum. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. Serà imprescindible adjuntar l'informe de vida laboral i/o els corresponents contractes de treball; si no s'aporta aquesta documentació, tant una com l'altra, no es valorarà l'experiència professional.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta fase serà de 10 punts, segons el següent barem:

a) Experiència professional: 6 punts, com a màxim, per temps treballat en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc a cobrir, tant a l'administració pública com al sector privat. Es valorarà a raó de 0,1 punt per mes

CVE-DOGC-A-17317092-2017

complet treballat com a oficial primera.

b) Formació específica: 3 punts com a màxim. Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem i amb un màxim de dos punts, a raó de 0,01 punts per hora. Els cursos realitzats en què no s'indiqui les hores efectuades es puntuaran en 0,05 punts.

c) Situació d'atur de llarga durada (segons definició OCDE): 1 punt. L'acreditació documental d'aquest requisit exigirà l'aportació de certificat específic emès pels Serveis Públics d'Ocupació, on consti la data d'inscripció, i emesa com a màxim dos mesos abans de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Avaluats els mèrits de les persones aspirants admeses es publicarà la llista amb els resultats.

- Entrevista personal: Es cas d'empat en les puntuacions finals (suma de la fase d'oposició i de la fase concurs) el tribunal de selecció podrà mantenir una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre la prova realitzada, les competències del lloc de treball i que podrà versar, a més, en relació a la formació acadèmica i l'experiència professional de l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 3 punts com a màxim.

- Exercici de coneixements de català i, en el seu cas, de castellà (tan sols pels nacionals de països quina llengua oficial no sigui la castellana/espanyola).

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de català nivell A2 (certificat de nivell A elemental), expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. La possessió dels coneixements esmentats mitjançant l'aportació de la certificació del nivell demanat suposarà l'exempció de la realització de la prova.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent dels nivells abans esmentat, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Pel que fa a l'acreditació de la llengua castellana, tan sols ho hauran de fer les persones que no siguin nacionals d'aquells països que no tinguin com a llengua oficial el castellà/espanyol. L'acreditació es farà d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Per a la realització de les proves que corresponguin el Tribunal Qualificador podrà ser assistit pels tècnics que consideri necessaris i que tinguin l'especialització suficient.

3.7. Publicació al tauler d'edictes de la Corporació i web Municipal.

A partir de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i web municipal, la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web Municipal.

4.- Resultat final, proposta de nomenament i presentació de documents:

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà la llista de les persones aspirants que hagin superat totes les fases, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la corporació, perquè la persona que hagi assolit major puntuació pugui ser contractada laboralment.

La persona aspirant proposada haurà de presentar en el Servei de Recursos Humans de la corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitats i requisits exigits a la convocatòria.

En el cas de que la persona aspirant seleccionada no prengui possessió o renunci al procés selectiu, s'oferiria la realització de la substitució a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació entre els aprovats. Les persones que haguessin superat les proves podrien ser cridades, en cas de necessitat, per la realització de substitucions de llocs de treball similars.

5.- Causes de cessament.

CVE-DOGC-A-17317092-2017

Amb caràcter general, el cessament es produirà per les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan cessin les causes de necessitat que motivin la contractació o bé pel transcurs del temps fixat en el corresponent contracte. En concret el cessament es produirà perquè l'Ajuntament hagi fet l'oportuna convocatòria pública per cobrir amb caràcter fix el lloc de treball.

#### 6.- Requisits generals de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de graduat escolar. En cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o siguin d'algun país quina llengua oficial no sigui l'espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.

a) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça a proveir. I pel que fa a places reservades a persones amb discapacitat caldrà acreditar, a més a més, aquesta condició, d'acord amb les presents bases.

b) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.

c) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

d) Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.

e) Acreditar els coneixements de nivell B de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).

#### 7.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

#### 8.- Borsa de Treball

Els/Les aspirants/es que no hagin assolit plaça però que hagin superat les proves a les que se'ls hagués convocat passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que tingui l'ajuntament per cobrir qualsevol plaça de conserge en cas de necessitat o bé d'altres places similars per a la realització de substitucions de baixes, permisos i llicències, cridant-se als aspirants en funció de l'ordre en que haguessin

quedat en el procés selectiu.

#### 9.- Funcionament de la borsa de treball

9.1. Quan procedeixi cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball per personal pertanyent a aquesta borsa de treball, l'Ajuntament d'Alcanar citarà qui correspongui per torn i, en primer lloc, el personal amb discapacitat sempre que acrediten la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball, mitjançant el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació.

La persona que, en el termini de 48 hores, o 24 hores en llocs d'atenció directa, no acudeixi a la crida o renunciï al lloc de treball ofert, serà exclosa de la borsa, excepte causa justificada que es regula en aquesta base.

9.2. Amb caràcter general, el personal integrant d'una borsa, una vegada cessat en el lloc al qual va accedir, es reincorporarà al final de la borsa ordenat cronològicament per data de cessament, en cas d'igualtat en la data: primer, discapacitats de més de 65% de minusvalidesa; segon, discapacitats entre 33% i 65% i, com a tercer criteri, de major a menor antiguitat. S'exceptuen els supòsits previstos en l'apartat b) i c) de la base 9.4.

9.3. El cessament del personal laboral temporal es produirà per les causes previstes en l'article 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan finalitzi la causa que va donar lloc a la seua contractació.

#### 9.4. Efectes del cessament.

a) Amb caràcter general, el cessament per algun dels motius expressats en el punt anterior implicarà el reintegrar al final de la borsa corresponent i, si és el cas, en el lloc de l'orde que li correspongui.

b) Quan el cessament es produeixi abans del transcurs de 365 dies, sumats els temps de diversos nomenaments o contractes, es mantindrà el mateix número d'orde que tenia en la borsa, fins que els períodes treballats sumen un mínim de 365 dies.

c) Quan s'accepti una contractació laboral o nomenament de funcionariat interí de borsa diferent de la qual s'està inclòs, en cessar en aquest, es tornarà al mateix lloc de la borsa en què es trobava en acceptar-lo.

#### 9.5. Baixa automàtica de la borsa de treball.

Es produirà la baixa automàtica en la borsa de treball corresponent en els supòsits següents:

- La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a aquest, una vegada hagi pres possessió del lloc a cobrir.

- La falta de presentació injustificada de la documentació requerida per a la presa de possessió, en el termini establert.

- La falta de presentació a la presa de possessió sense causa justificada.

- Per compliment de l'edat ordinària per a la seva jubilació, sempre que el/la treballador/ra afectat tingui cobert el període mínim de cotització i que compleixi els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tenir dret a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva.

- Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seva inclusió en la borsa.

- Per no sol·licitar la incorporació en la borsa en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de notificació o del cessament, si aquest és posterior.

#### 9.6. Renúncia justificada.

a) Seran considerades justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferta, sense decaure en l'orde de la corresponent borsa, les causes següents:

- La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que duri aquesta.

- Quan el lloc de treball tingui una jornada inferior al 50%.

- En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar

CVE-DOGC-A-17317092-2017

amb els mateixos drets que ella.

- En els supòsits i termes establerts a l'article 4 i següents de la Llei 8/2006, de 8 de juliol de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al serveis de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, la víctima de violència de gènere, en els termes establert a l'article 23 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre que duri aquesta situació.

- Per defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal fins a 5 dies.
- Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet al Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el registre esmentat.
- Per privació de llibertat fins que no recaigui sentència ferma condemnatòria.
- Que s'ofereixi una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa diferent de la qual s'està inclòs.
- Per estar laboralment en actiu, ja sigui en l'àmbit públic o privat.

b) Qui al·legui els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

c) Així mateix, haurà d'acreditar, en els casos expressats en els punts 1r, 3r, 4t, 6è, 8è i 10è, l'extinció del motiu de renúncia en un termini màxim de 10 dies comptadors des de l'extinció. L'absència de sol·licitud d'activació en la borsa, en el termini expressat, suposarà el decaïment del dret.

d) En la resta de casos, l'activació en la borsa es realitzarà d'ofici.

#### 9.7. Canvi de dades de localització.

Quan les persones incloses en les borses de treball canviïn qualsevol de les seves dades personals, domicili, telèfon o correu electrònic, i especialment les de localització, estaran obligades a comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alcanar, en el termini de deu dies, a comptar des que es va produir la modificació, i serà de la total responsabilitat la seva actualització.

#### 9.8. Actuacions de l'Ajuntament d'Alcanar

Quan es constati que resulta impossible la localització d'una persona telefònicament, l'Ajuntament li trametrà correu electrònic perquè, en el termini de 48 hores, atengui el requeriment. Si no ho atén serà desplaçada a l'últim lloc de la borsa.

Les crides es documentaran mitjançant diligència de constància per l'empleat que les realitzi.

#### 10.- Vigència de la borsa

10.1. La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys, d'acord amb el que disposa l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

10.2. La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

#### 11.- Disposició final

11.1. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Tarragona o dels de la circumscripció corresponent al domicili del recurrent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

11.2. Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el

CVE-DOGC-A-17317092-2017

desenvolupament del procés de selecció.

11.4 En tot allò que no estigui previst a les bases, s'actuarà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Aquestes Bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, amb exposició al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'Alcanar, i en la pàgina web municipal; amb el benentès que si durant aquest termini no s'hi presenten al·legacions esdevindran definitives.

Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment i s'estableix aquest termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). En cas que es presentin al·legacions o reclamacions, l'esmentat termini restarà interromput fins la seva resolució.

Alcanar, 13 de novembre de 2017

Alfons Montserrat Esteller

Alcalde

(17.317.092)