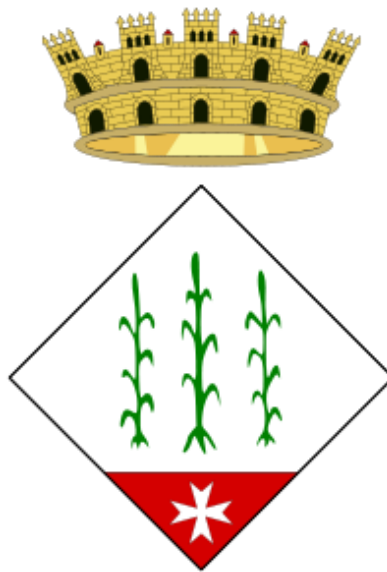


# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR



Alcanar, 16 de gener de 2017

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

## PREÀMBUL

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament d'Alcanar i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seva quotidianitat

El criteri essencial és la creació dels canals més adequats per facilitar la participació universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una acció instigadora des de la mateixa institució.

L'Ajuntament d'Alcanar opta així d'una manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per tal de fer-la efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar en funció de cada circumstància específica i, d'aquesta manera, es reflecteix la pluralitat de realitats i sensibilitats que configuren la ciutat. Inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de la ciutadania vinculats a la participació, opta de manera clara pel foment de l'associacionisme i, finalment, vincula les tecnologies de la informació i la comunicació a les pràctiques participatives.

L'Ajuntament d'Alcanar va realitzar un procés de consulta ciutadana amb les entitats, veïns i veïnes del municipi i consells de la ciutat que es va iniciar el mes de maig de 2016 amb l'objecte de la realització d'un Pla de Participació Ciutadana que inspirés l'actuació municipal i que definís els eixos essencials d'aquest Reglament de Participació i Qualitat Democràtica.

Cal esmentar també que la participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis."

L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i

associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.”

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s’ha de limitar a l’elecció cada quatre anys dels seus representants a l’Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui un major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l’afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

L’àmbit local ha constituït els darrers anys un marc per assajar i posar en pràctica noves fórmules participatives, que permeten als ciutadans i ciutadanes implicar-se més directament en els afers dels seus pobles i ciutats. Així, el món local ha anat acumulant múltiples experiències i instruments que ordenen els processos i formes de participació.

Per un altre costat, la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom “a la ciutat”, entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d’associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l’eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

Aquest Reglament de Participació Ciutadana afirma el compromís de l’Ajuntament d’Alcanar davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d’acord amb l’ordenament legal i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat i amb la Llei Catalana 19/2014 sobre Transparència, accés informació i bon govern.

La utilització creixent de les noves tecnologies de la informació i el coneixement ofereixen així mateix la possibilitat de nous canals i oportunitats d’interrelació entre l’administració i la ciutadania, que han de facilitar l’exercici dels drets a la informació i la participació. L’Ajuntament d’Alcanar es proposa revisar, millorar i ampliar, si s’escau, els canals i mecanismes que promoguin la intervenció dels ciutadans i ciutadanes en la gestió dels assumptes públics.

Els objectius d'aquest procés són:

- Establir un compromís públic de l'Ajuntament d'Alcanar davant els ciutadans i ciutadanes sobre la voluntat d'aprofundiment i el foment de la participació democràtica en els assumptes públics de la ciutat.
- Vetllar per fer efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a intervenir en la gestió dels assumptes públics, tot facilitant en cada ocasió a la ciutadania els mitjans més adients per a fer-ho.
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans i incrementar el nivell de participació de la ciutadania en la presa de decisions.
- Foment de la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu. Ajudar i impulsar les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització dels ciutadans/nes tant a nivell territorial com sectorial. Promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques

## **TITOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és la promoció i el desenvolupament de la democràcia participativa i la qualitat democràtica a la ciutat d'Alcanar.

### **Article 2. Dubtes i àmbit**

1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.
2. L'àmbit d'aplicació d'aquestes Reglament és la ciutat d'Alcanar.

## **CAPÍTOL PRIMER: DRETS DE CIUTADANIA**

### **Article 3: Dret a la participació**

1. Tothom té el dret a intervenir –directament o mitjançant les associacions ciutadanes– en la gestió dels assumptes públics, a través dels òrgans, les instàncies o els mecanismes de participació determinats en aquest reglament i a poder aportar

suggeriments i propostes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els habitants de la ciutat. A aquest efecte, s'impulsarà la utilització de metodologies participatives, es promouran les tecnologies més adients i, molt especialment, es garantirà l'existència de canals de participació suficients, oberts i flexibles –a fi d'assegurar que tothom que vulgui participar pugui fer-ho– i l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la interlocució amb el govern de la ciutat.

#### **Article 4.- Dret a la informació.**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir en els termes legalment establerts als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. El dret a la informació es concreta, com a mínim, en:

a) La capacitat de totes les persones per accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les úniques limitacions establertes per la legislació vigent, especialment respecte als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.

b) El dret a disposar de canals i vies d'informació establerts en els quals es reculli de forma contrastada i plural la informació relativa a les activitats municipals.

c) El dret a rebre resposta de l'Ajuntament el més àgil possible i sempre dins els terminis que marca la legislació en aquesta matèria.

d) El dret a conèixer els barems i/o raons en base a les quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que sigui sol·licitat per la persona o entitat interessada.

e) El dret a disposar, a través dels serveis municipals de participació regulats en el capítol cinquè, de la informació necessària per fer el seguiment i avaluació de l'activitat municipal relativa a l'àmbit d'actuació corresponent.

f) L'Ajuntament d'Alcanar garanteix el dret de ciutadans i ciutadanes a ser informats de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de la Corporació local. Per assolir aquest objectiu l'Ajuntament es dotarà dels mitjans de comunicació públics adients.

4. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació. En cap cas, l'Ajuntament no pot denegar la informació per un altre criteri que no sigui el legal.

5. La sol·licitud d'accés a la informació s'ha de presentar per escrit de manera que se'n pugui acreditar l'autenticitat. Aquesta sol·licitud identificarà la persona que la presenta i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir. Els responsables d'atenció al públic de l'Ajuntament tindran l'obligació d'orientar el ciutadà en cas de dubte.

#### **Article 5. Coneixement dels indicadors de la gestió municipal**

La ciutadania té el dret a ésser informada dels resultats de la gestió municipal. A fi de fer efectiu aquest principi de transparència, l'Ajuntament d'Alcanar haurà de definir un conjunt d'indicadors d'activitat, costos, eficàcia, eficiència i qualitat, els valors dels quals hauran de ser publicats anualment. En definir els indicadors, caldrà tenir presents les diverses activitats i serveis de l'Ajuntament. Aquesta informació s'haurà de difondre pels mitjans i les xarxes de comunicació per assegurar-ne el coneixement general.

#### **Article 6.- Dret de petició**

1. Totes les persones físiques o jurídiques, individual o en grup, tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals, ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic. Les peticions poden incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o una reclamació respecte a les competències municipals.

2. El dret de petició es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant i, si s'escau, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició. No s'admetrà com a suport a la petició la utilització massiva de correus electrònics, sinó que caldrà que cada suport sigui específic.

3. Les peticions es presentaran en l'oficina d'atenció ciutadana o en el registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa sobre accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics establerta **per la llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú**, així com la llei estatal 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica o disposicions que en el futur puguin dictar-se en aquesta matèria. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada.

4. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari/ària o peticionaris/àries.

b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament

c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

5. L'Ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari/ària en un termini màxim d'un mes informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

6. En l'exercici d'aquest dret es pot sol·licitar que tingui lloc un debat públic o l'obertura d'un tràmit d'informació pública, que s'han de realitzar pels mecanismes de participació previstos en aquest Reglament abans de la resolució de la petició. Aquesta sol·licitud haurà de ser resolta motivadament.

#### **Article 7. Dret d'intervenció davant del Consistori.**

1. Qualsevol ciutadà/na, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir de les sessions ordinàries del Ple Municipal a quin efecte s'habilitarà un torn específic de precís i preguntes que s'hauran fet arribar a l'equip de govern mitjançant instància / registre d'entrada. Aquest torn començarà un cop s'hagin tractat tots els punts de l'ordre del dia i tindrà una durada limitada de 30 minuts.

2. Les preguntes per escrit s'hauran de lliurar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana almenys una setmana abans de la data de celebració del ple. En cas que el nombre de preguntes faci impossible que totes puguin ser respostes en el torn de precís i

preguntes, correspondrà a l'Equip de Govern prioritzar-les en termes d'interès públic i, si cal, posposar-ne algunes per a una altra sessió.

3. Les preguntes podran ésser respostes directament per l'Alcaldia o per qualsevol altre membre de l'Equip de Govern en funció de la matèria plantejada. Les preguntes plantejades podran ser contestades en la sessió següent sens perjudici que l'Alcaldia o regidor/a corresponent vulguin donar resposta immediata.

4. Qualsevol Regidor/ra dels grups municipals d'oposició podrà intervenir i participar en aquest torn de precis i preguntes del públic, si és interpellat /da directament.

5. La durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta, 2 minuts per a contestar i 1 minut per a rèplica. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès ciutadà comportin l'exigència d'un debat més ampli.

6. Les intervencions per al·lusions hauran de limitar-se a un màxim de 2 minuts pels/les regidors/es afectats/des.

7. La Presidència podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions sobre posicionament dels diversos ciutadans/nes, grups o regidors/res no adscrits/es.

#### **Article 8. Dret d'audiència**

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 37 d'aquest Reglament.

#### **Article 9. Dret a la iniciativa ciutadana.**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats de competència i interès públic municipal, per la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.



b) El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal o implanti qualsevol nou servei municipal no obligatori legalment compromentent-se, en el seu cas, les persones sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

c) El dret a proposar la convocatòria de consultes populars, en els termes legalment establerts.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis, apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local o normativa futura que reguli aquesta matèria. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Podran formular propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, qualsevol de les entitats inscrites en el Registre d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí.

4. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona amb el suport de 500 signatures de persones majors de 16 anys empadronades a Alcanar.

Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

5. La sol·licitud, per tal que l'Ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal o implanti qualsevol nou servei municipal no obligatori legalment, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació o servei es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris, en el seu cas, per col·laborar en la seva realització.

L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

6. Aquestes iniciatives es sotmetran a debat i votació en el Ple, sens perjudici de que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà el previ informe de legalitat del Secretari/a de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor/a quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

## **Article 10. El dret de proposta.**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.
2. La proposta es podrà cursar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o mitjançant instància al Registre municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic.
3. La tramesa de les propostes ciutadanes per mitjans electrònics requerirà la identificació dels corresponents ciutadans i ciutadanes i l'autenticació de la mateixa amb el compliment dels requisits establerts per la **lleï estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú**, en relació amb la Llei estatal 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica o disposicions que en el futur es puguin dictar tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic de Catalunya en matèria de regulació del drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
4. La proposta podrà presentar-la una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.
5. L'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta i informar per escrit a la part proponent sobre el curs que se li donarà en el termini màxim de 15 dies.

## **Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

La presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, podrà fer-se per escrit a través del Registre General, per via de correu certificat, correu electrònic, fax, compareixença de l'interessat/da davant les oficines municipals en quin supòsit li serà donada còpia de la corresponent acta de compareixença o a través de qualsevol altre mitjà legalment admès.

La utilització de mitjans electrònics per part dels ciutadans/nes haurà d'ajustar-se també en aquest cas a allò que estableix l'apartat 3 de l'article 6 del present Reglament.

2. Per a la defensa dels seus drets, els ciutadans/nes podran dirigir-se directament a l'Alcaldia, Regidories i/o Grups Municipals
3. S'elaborarà una Carta de serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana que regularà tot allò que suposi drets i terminis de resposta a les queixes dels ciutadans/nes.

## **Article 12. Dret a la consulta popular o referèndum.**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits majors de 16 anys i inscrits al padró d'habitants tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

5. Es podran realitzar totes les consultes directes a la ciutadania vinculats als processos de participació que s'estimin convenients i segons determini l'Agenda Participativa Municipal descrita en l'article 26 d'aquest Reglament.

En aquest sentit, i als efectes d'aquest Reglament, es considera consulta mitjançant vot la crida realitzada per l'Ajuntament a la ciutadania perquè manifesti la seva opinió sobre una determinada actuació o política pública d'àmbit municipal, mitjançant el seu vot lliure, directe i secret realitzat d'acord amb aquest Reglament i sempre que no utilitzi el referèndum regulat en la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

6. Es fomentarà l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació 2.0 en les consultes populars que es realitzin.

## **Article 13. Dret a una política municipal de foment de les associacions.**

1. Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit associatiu de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

## **Article 14. Dret d'ús d'infraestructures municipals per a reunions.**

1. Les associacions veïnals, entitats i col·lectius ciutadans inscrits en el Registre municipal d'entitats tindran dret a fer servir els locals, infraestructures i equipaments de titularitat municipal per a reunir-se quan no disposin de locals propis o aquests resultin de capacitat insuficient en general o en casos concrets.

2. També tindran dret d'ús de les infraestructures municipals, els col·lectius ciutadans i moviments socials que, sense estar inscrits al Registre municipal d'entitats, ho sol·licitin puntualment i motivin l'interès públic de la seva activitat.

3. L'efectivitat en cada cas de l'exercici de l'esmentat dret estarà en funció de les disponibilitats municipals i d'existir diverses peticions coetànies per al mateix lloc i/o data, les peticions seran resoltes en base a la prioritat en la presentació de la corresponent sol·licitud.

#### **Article 15. Dret a la participació en el Ple Municipal i en els consells sectorials i territorials.**

1. Totes les entitats i ciutadans d'Alcanar tenen el dret a participar i intervenir en el Ple Municipal segons ho determini el ROM (Reglament Orgànic Municipal)

2. Totes les persones, així com les entitats i associacions tindran el dret a participar en els òrgans dels Consells en la proporció i representació que s'estableix en aquest Reglament.

3. Les sessions dels Consells tindran caràcter públic i al final de cada sessió ordinària hi haurà un torn de precs i preguntes en què hi podrà participar el públic en els consells segons ho reguli el present Reglament.

#### **Article 16. Promoció efectiva dels drets de participació .**

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remonent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la seva participació.

#### **Art 17. La protecció de dades personals**

L'Ajuntament garantirà que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels/ les participants.

## **CAPÍTOL II. EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME CIUTADÀ**

### **Article 18. Suport a les associacions**

1. Es garanteix el dret als ciutadans i les ciutadanes organitzats en associacions cíviques a rebre suport municipal per a les seves associacions i per al foment d'iniciatives d'interès general.
2. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ajudarà, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.

### **Article 19. El Fitxer Municipal d'Entitats**

1. És el registre administratiu on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui a la ciutat. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.
2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.
3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificadora.
4. El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes és l'instrument per a les relacions de l'Ajuntament amb les entitats d'àmbit de ciutat. L'organització del Fitxer es basarà en àmbits temàtics.
5. Correspon a l'Ajuntament analitzar i difondre les dades obtingudes mitjançant el fitxer, amb l'objectiu de saber la situació i l'evolució del teixit associatiu de la ciutat i afavorir el debat sobre les propostes de millora d'aquest sector.
6. Poden sol·licitar la inscripció en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes:
  - a) Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a Alcanar, el marc territorial d'actuació de les quals sigui l'àmbit d'Alcanar i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la ciutat i la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans.

b) Les entitats sense ànim de lucre que, dins del marc territorial d'Alcanar, representin interessos sectorials, econòmics, comercials, professionals, científics, culturals o anàlegs.

c) Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a Alcanar i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes de qualsevol lloc del món.

7. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documents següents:

- Formulari d'inscripció al Registre municipal d'entitats.
- Estatuts de l'entitat
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o Fundacions de la Generalitat i en altres registres públics.
- Domicili social
- Nombre de socis de l'entitat
- Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius

8. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal l'escrit de sol·licitud citat en l'apartat anterior, tot aportant la documentació esmentada. En el cas de grups estables, n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents en la qual es declari la finalitat principal de l'agrupació.

9. La denegació de la inscripció serà sempre motivada

10. L'Ajuntament classificarà l'entitat o el grup en una de les tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui tot allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

11. Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, i es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

12. Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin. Quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre els canvis o modificació de dades, estatuts i membres de la junta directiva, així com el nombre de socis a 31 de desembre.

13. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

#### **Article 20. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals**

1. Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals, o participar en nom de l'Ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a altres administracions públiques.

2. La gestió cívica voluntària de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, té sempre caràcter no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

3. La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.

#### **Article 21. Mitjans municipals al servei de les entitats.**

L'Ajuntament dins de les seves possibilitats materials i funcionals haurà de facilitar suport tècnic, material i econòmic a les entitats, tot regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

#### **Article 22. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats.**

1. Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part municipal, sempre que s'ajustin als criteris i determinacions de les convocatòries de subvencions o ajuts.

2. Les bases de les convocatòries dels ajuts es regiran d'acord amb el reglament municipal de subvencions. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per a la ciutat i els seus ciutadans.

#### **Article 23. Transparència i rendició de comptes de les subvencions a les associacions.**

1. En el web de l'Ajuntament es publicaran d'una manera clara la convocatòria de subvencions i ajuts i els objectius i bases específiques, així com els barems d'atorgament.

2. Seran publicades també la relació d'ajuts atorgats i la puntuació obtinguda.

3. Les entitats subvencionades es comprometen a rendir comptes públicament del destí dels ajuts rebuts.
4. L'equip de govern i l'equip tècnic, en el cas que correspongui, elaboraran els barems i les bases de les subvencions i supervisaran el procés d'adjudicació i la rendició de comptes de les mateixes.

### **CAPÍTOL III: ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

#### **Article 24. Caràcter dels òrgans de participació.**

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sense que puguin en cap cas menystenir o limitar de cap manera les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.
2. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

#### **Article 25. El Registre ciutadà.**

1. El Registre ciutadà és una de les bases de les polítiques de participació d'Alcanar. És l'instrument a partir del qual es vol fomentar la participació dels ciutadans i ciutadanes a títol individual i sense intermediaris en els afers públics del municipi.
2. El Registre Ciutadà es un registre on totes les persones interessades en participar en la gestió de la ciutat poden apuntar-se. L'objectiu es disposar d'una massa crítica de ciutadans i ciutadanes potencialment actius amb els que interactuar permanentment, fer-los arribar les propostes del govern, rebre els seus suggeriments, ser informats de la gestió de l'ajuntament, ser membres de ple dret dels Consells, etc.
3. Poden inscriure's al Registre ciutadà totes les persones empadronades a Alcanar majors de 16 anys.
4. El ciutadans i les ciutadanes d'Alcanar podran inscriure's mitjançant un apartat específic del web de l'ajuntament o a través de l'oficina d'Atenció al Ciutadà.
5. Són drets dels membres del Registre Ciutadà, com a mínim els següents:
  - Rebre el butlletí electrònic de l'Ajuntament
  - Participar en les consultes ciutadanes online



- Participar en les consultes sectorials o per àmbits d'interès
- Ser consultat pel govern
- Fer arribar suggeriments i queixes
- Proposar iniciatives i actuacions
- Ser convocat a les audiències públiques

**Article 26. L'agenda de la participació ciutadana**

1. L'agenda de la participació ciutadana contindrà totes aquelles actuacions de l'ajuntament d'Alcanar en la que es determini que tindran contingut participatiu i definirà l'abast i el nivell de la participació i els subjectes cridats a participar.
2. S'elaborarà a proposta de la Junta de Govern es passarà, pel seu consens, per òrgans participatius, i pel portal web.
3. S'implementaran els mecanismes per a garantir que les propostes de la ciutadania i de la societat civil puguin ser avaluades i en el seu cas incorporades.
4. L'Agenda marcarà les línies de treball i les accions a desenvolupar, en cas que n'hi hagi, per a posar en marxa el Pla Director de Participació Ciutadana. A continuació s'identifiquen alguns temes concrets que podrien ser continguts en la mateixa:
  - a) Processos de participació en si mateixos o de modificació de normatives municipals o sectorials.
  - b) Actuacions municipals d'interès general de ciutat
  - c) Actuacions municipals d'àmbit específic
  - d) Planificació urbanística
  - e) PUOS
  - f) POUM
  - g) Pla d'equipaments
  - h) Plans d'actuació municipal
  - i) Plans sectorials generals (violència de gènere, plans de joventut, plans d'igualtat, plans de convivència, plans de turisme, etc...)
  - j) Continguts festes
  - k) Definició i determinació dels projectes d'inversió

- l) Definició i determinació dels projectes de manteniment de l'espai públic.
- m) Pressupostos participatius i consultes ciutadanes.

## **Secció Primera. El Consell de Ciutat**

### **Article 27. Els Consells de les cases i Alcanar platja**

1. Es proposa la creació inicial de dos Consells: el d'Alcanar Platja i el de Les Cases.
2. A proposta de la Junta de Govern i per aprovació de la majoria absoluta del Plenari Municipal es podran crear altres Consells en funció de les necessitats del municipi i per afavorir la millor gestió dels serveis municipals i la participació ciutadana.
3. Els Consells de les Cases i Alcanar Platja són dos òrgans desconcentrats de participació més propers als ciutadans i ciutadanes, dels quals es dota l'Ajuntament per assessorar-se i rebre propostes de la ciutadania respecte a les necessitats i el funcionament d'aquests dos nuclis urbans i del municipi, per a millorar la gestió fent-la més transparent i més democràtica, i apropant les decisions a la ciutadania.

### **Article 28. Composició i funcionament del dels Consells de les Cases i Alcanar platja.**

1. Els Consells de les Cases i Alcanar Platja serà presidit per un regidor/a nomenat per l'Alcalde.
2. El/la sotsresident/a serà un ciutadà o ciutadana de consens, vinculat/da a la vida social o associativa del lloc on es convoca el Consell. El seu mandat coincidirà amb la durada de la legislatura.
3. Els Consells de les Cases i Alcanar Platja estaran format pels següents membres:
  - Representants de l'Equip de Govern
  - Representants de les entitats i associacions de veïns, que constin inscrites al Registre municipal d'entitats.
  - També podran participar els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, així com els professionals d'equipaments i serveis públics vinculats, que l'Ajuntament determini, en el supòsit que aquest consideri convenient la seva col·laboració.
  - Les reunions són sempre obertes i es publicitarà amb 15 dies d'antelació la convocatòria del mateix, detallant lloc de reunió i ordre del dia.

4. Els Consells de les Cases i Alcanar Platja es reuniran de manera ordinària un cop cada sis mesos i de manera extraordinària quan siguin convocats pel president/a o per 1/3 dels seus membres.
5. Els Consells de les Cases i Alcanar Platja formaran una permanent que farà un seguiment dels temes relatius a les Cases i Alcanar Platja. Així mateix serà la responsable de la convocatòria de les sessions ordinàries.

#### **Article 29. Funcions dels Consells de les Cases i Alcanar Platja**

Són funcions dels consells de barri:

- a) Informar, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, de les propostes municipals que afectin a les Cases i Alcanar Platja i dels projectes d'interès global de ciutat.
- b) Formular propostes per a resoldre els problemes que els afecten.
- c) Fer propostes de noves actuacions a l'Ajuntament.
- d) Demanar i rebre informació sobre temes del seu interès.
- e) Proposar la realització d'audiència pública.
- f) Proposar les inversions que cal fer per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
- g) Fomentar la coordinació entre els veïns i veïnes i les associacions i entre aquests i l'Ajuntament.
- h) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis, els organismes públics municipals i les seves necessitats.
- j) Demanar la creació de comissions de treball per fer el seguiment i consulta dels temes de competència i interès propi.
- k) Fer propostes per l'elaboració de les polítiques culturals, esportives, juvenils , de gent gran, etc.
- l) Posicionar-se en els temes territorials o temàtics que desenvolupin altres administracions.
- m) Facilitar mecanismes de participació i consulta dels ciutadans/nes.

## Secció Segona. Els Consells Sectorials

### Article 30. Els Consells Sectorials.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, les dones, la gent gran, les persones amb discapacitat, la cooperació i la solidaritat i altres similars. Aquests consells tenen caràcter consultiu.
2. Els Consells Sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com òrgans merament formals.
3. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

### Article 31. Composició i funcionament.

1. Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i correspondrà al propi Consell el nomenament de sots-president/a.
2. En formaran part:
  - a) Els representants de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
  - b) Fins a 5 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del Registre ciutadà i que hagin manifestat el seu interès per la temàtica concreta del consell sectorial corresponent.
  - d) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
  - e) També podran formar part dels consells sectorials, a proposta del mateix consell o del president/a, representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.

3. El funcionament i l'organització de cada consell sectorial serà establert pel Ple del propi Consell.
4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys un cop cada sis mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
5. Els Consells Sectorials hauran de ser renovats a l'inici de cada mandat.
6. Les sessions del consell tindran caràcter públic.
7. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, dotarà als consells del suport tècnic necessari per poder dur a terme les seves activitats.

#### **Article 32: Funcions dels consells sectorials.**

1. Contribuir a la diagnosi sectorial a la ciutat, elaborar propostes d'actuació i avaluar i fer seguiment de l'acció municipal respecte a cada un dels àmbit sectorials.
2. Emetre opinió sobre la proposta del Pla d'actuació municipal i de la proposta dels pressupostos del seu sector, així com d'aquells aspectes, programes o iniciatives sectorials considerades d'especial interès.
3. Els consells sectorials podran convocar processos participatius entre les entitats del sector a través dels mecanismes de participació recollits en aquest document i del futur reglament de participació, a fi de sotmetre a les entitats determinades iniciatives.

### **Secció Tercera. Les Audiències Ciutadanes**

#### **Article 33. Les Audiències Ciutadanes.**

És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes. Estan conceptualsades com assembles obertes al conjunt de la ciutadania. Hi hauran dos tipus: ordinàries i extraordinàries.

#### **Article 34. Audiències Ciutadanes Ordinàries.**

1. L'alcalde/essa convocarà, al menys un cop per any, una Audiència Ciutadana de caràcter ordinari. Està conceptualsada com l'espai on els ciutadans i les ciutadanes podran realitzar preguntes, reclamacions, suggeriments i qualsevol altre tema que tingui a veure amb la vida del municipi.
2. A través del web de participació es donarà compte del recorregut i resolució de les mateixes.

3. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a.
4. Durant un mínim d'una setmana abans de la convocatòria, estarà a disposició de la ciutadania i publicada al web la informació que s'hi tractarà.

#### **Article 35. Audiències Ciutadanes Extraordinàries.**

1. Seran aquelles convocades per l'ajuntament amb motiu d'algun assumpte d'especial rellevància que interressi debatre amb la ciutadania i amb motiu de l'inici o final d'algun procés de participació d'àmbit de ciutat.
2. Es podran convocar a proposta de:
  - a) Els veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 3% de les persones inscrites al cens electoral.
  - b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 30% dels inscrits al Registre municipal d'entitats que acreditin individualment o conjuntament tenir més de 100 socis.
  - c) L'Ajuntament podrà convocar els ciutadans i ciutadanes en Audiència Pública per pròpia iniciativa sempre que ho consideri convenient.
3. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.

### **Secció Quarta: Les Comissions de Seguiment d'equipaments municipals.**

#### **Article 36. Les Comissions de seguiment d'equipaments municipals**

Es crearan comissions de seguiment en tots els equipaments municipals. La seva funció serà la supervisió del correcte funcionament de l'equipament i la realització de propostes de millora del mateix.

#### **Article 37. Les cartes de serveis de qualitat.**

L'ajuntament elaborarà unes cartes de serveis conjuntament amb la Comissió de seguiment on es determinaran els compromisos de qualitat dels serveis prestats en l'equipament. La missió de la Comissió de seguiment serà el vetllar per la seva correcta observança i el seu seguiment i avaluació.

### **Article 38. Funcionament i composició**

1. Cada equipament elaborarà el seu propi reglament de funcionament que haurà de ser ratificat del Ple Municipal.
2. En tot cas haurà d'haver-hi una representació de les entitats usuàries de l'equipament i dels usuaris a títol individual.

## **CAPÍTOL IV: ELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 39. La consulta ciutadana**

1. L'Ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes, per iniciativa pròpia o per iniciativa de la ciutadania segons determina de la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana .
3. La ciutadania pot promoure la celebració d'una consulta ciutadana. Perquè arribi a ser considerada pel Plenari Municipal, els promotors de la iniciativa ciutadana han d'estar clarament identificats i s'ha de reunir el 20 % de signatures degudament autenticades de persones més grans de setze anys empadronades en l'àmbit on es pretengui celebrar la consulta, tenint en compte, però, el que es determina en el punt 4.
4. En el cas de consultes sobre grans projectes o iniciatives que, serà la Junta de Govern, qui determinarà l'univers que es consultarà.
6. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública –garantides per l'Ajuntament– sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans accedir a les diverses propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de la ciutat.
8. Un mateix procés de consulta pot recollir diverses consultes ciutadanes. No es pot fer més d'un procés de consultes l'any. A més, aquestes consultes en cap cas tractaran sobre tributs i l'establiment dels preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta durant la mateixa legislatura.
9. El resultat de la consulta ciutadana serà presa en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 30 % del padró de persones més grans de quinze anys.

## **Article 40. Foment de les metodologies participatives**

1. L'Ajuntament d'Alcanar promourà d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament metodologies participatives i processos participatius per acompanyar els processos de presa de decisió.
2. S'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:
  - a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
  - b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
  - c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

## **CAPÍTOL V. TRANSPARÈNCIA**

### **Article 41. Transparència**

L'Ajuntament d'Alcanar, tenint en compte els recursos administratius dels que disposa, es compromet fermament a la regeneració i la qualitat democràtica, la participació ciutadana i el bon govern. La nova Llei catalana 19/2014 sobre Transparència, accés informació i bon govern posa les bases per aquesta regeneració. Cal aplicar-la sense dilació, no sols per complir-la sinó com a instrument per anar més enllà cap a l'excel·lència en la funció pública del nostre Ajuntament.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**PRIMERA.** L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

**SEGONA.** En tot allò no previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats i unipersonals, s'aplicarà per analogia, amb les adaptacions i modulacions necessàries, el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general de Règim Local.



